

**Deklaracja uczestnictwa we wsparciu udzielanym w ramach programu Korpus
Wsparcia Seniorów – Moduł II na rok 2024**

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko).....
deklaruję uczestnictwo we wsparciu udzielanym w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów – Moduł II na rok 2024 przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu.

Racibórz, dnia.....

.....
(czytelny podpis składającej/ego deklarację/opiekuna prawnego)

1. Dane uczestniczki/uczestnika wsparcia: (proszę wypełnić drukowanymi literami)

1. Imię i nazwisko:	2. Płeć:
3. Data urodzenia:	4. PESEL:
5. Adres zamieszkania:	6. Numer telefonu kontaktowego:
7. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu:	8. Numer telefonu osoby wskazanej do kontaktu:

2. Posiadam miejsce zamieszkania na terenie Miasta Racibórz.

TAK NIE

3. Ukończyłam/łem 60 rok życia.

TAK NIE

4. Jestem osobą mającą problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia.

TAK NIE

5. Prowadzę samodzielne gospodarstwo domowe.

TAK NIE

6. Mieszkam z osobami bliskimi, którzy nie są w stanie zapewnić mi wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu.

TAK NIE

7. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem Udzielania Wsparcia w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów – Moduł II na rok 2024 r.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej/ego deklarację/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu; dane kontaktowe: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, tel. 32 415 26 50. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ops-raciborz.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych i ustawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, a także w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa art.6 ust.1 lit. c RODO; działanie niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej prawa art. 6 ust.1 lit. d RODO; wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora art.6 ust.1 lit. e RODO; wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie ochrony socjalnej art. 9 ust. 2 lit. b RODO; ważny interes publiczny, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, który jest proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie narusza istoty prawa do ochrony danych i przewiduje odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Na mocy prawa krajowego podstawą prawną przetwarzania stanowi Regulamin udzielania wsparcia w formie świadczenia usługi opieki na odległość w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów – Moduł II na rok 2024 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu.

3. Jeżeli będzie to konieczne, Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa i do przetwarzania danych osobowych, a które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w procesie ich przetwarzania w poufności oraz w tajemnicy.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

6. W przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji obowiązków ustawowych Administratora, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iodo@ops-raciborz.pl. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw mogą Państwo zgłosić się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu lub przesać wniosek na adres ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, listownie lub drogą elektroniczną: iodo@ops-raciborz.pl Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wypłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Pan/Pani.....
został/-a zakwalifikowany/-a jako uczestnik/uczestniczka wsparcia udzielonego w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów – Moduł II na rok 2024 od dnia.....

.....
(data i czytelny podpis Dyrektora)